

Die awr AG für Wirtschaft und Recht ist eine Partnerschaft von erfahrenen Unternehmens- und Steuerberatern. Wir sind auf die qualifizierte Steuerberatung für natürliche und juristische Personen national sowie auf die Planung und Umsetzung von Steuerprojekten und Unternehmenstransaktionen spezialisiert.

In einem Team von Steuer- und Unternehmensberatern suchen wir eine(n)

Projektassistent/Projektassistentin (m/w/d), 60%-100%



Bern



Ab sofort oder nach Vereinbarung



Steuerberatung

Das erwartet Dich bei uns:

- Eingebunden in ein kompetentes und dynamisches Team bist Du im Steuer- und Finanzbereich tätig; sowohl für Dauer- als auch Projektmandate.
- Du begleitest die Partner entlang der Kundenbetreuung in unterstützender Funktion und übernimmst Aufgaben wie beispielsweise die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Präsentationen und Konzepten.
- Du behältst den Überblick über administrative Themen und erledigst selbstständig Steuererklärungen und das damit verbundene Back-Office.
- In einer breiten Palette von KMU-Kunden und natürlichen Personen erhältst du Einblick in die verschiedensten Bereiche der Unternehmens- und Steuerberatung sowie Finanz- und Vorsorgethemen.
- Der Arbeitsort und die Arbeitszeiten können - unter Berücksichtigung der Kundenbedürfnisse - flexibel gestaltet werden (Homeoffice nach der Einarbeitungsphase teilweise möglich).
- Unser Arbeits- und Führungsstil ist ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander; Teamorientierung und kurze Entscheidungswege zeichnen uns aus.
- Fachspezifische Weiterbildungen sind möglich und erwünscht.

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine Zusatzausbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder eine ähnliche Ausbildung (beispielsweise Betriebswirtschaftsstudium). Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Bereitschaft zur Absolvierung einer Aus- und Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen ist ebenfalls möglich.
- Eine lösungsorientierte Herangehensweise an die Fragestellungen unserer Kunden ist für Dich selbstverständlich.
- Du überzeugst durch professionelles Auftreten, ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit.

Bist Du neugierig geworden?

Marianne Keller (031 328 56 54, m.keller@awr.ch) oder Damian Roggo (031 328 56 59, d.roggo@awr.ch) freuen sich auf Deine Bewerbungsunterlagen und stehen Dir für Informationen gerne zur Verfügung. Deine Kontaktaufnahme wird streng vertraulich behandelt.